

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Úloha školy

Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.

Výchova a vzdělání ve škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, k mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů.

Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.

Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování studentů a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních a účast na školou organizovaných akcích, praxi a společensky prospěšných pracích. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvy o právech dítěte a Listinu lidských práv.

II.

Práva žáků

1. Žák má právo se vzdělávat ve zvoleném oboru a rozvíjet své zájmy a zvyšovat svůj odborný růst a mimořádné schopnosti a nadání. Proto má právo navštěvovat výuku stanovenou příslušným učebním plánem, využívat konzultace vyučujících, knihovnu se studovnou a další školní zařízení.
2. Při všech činnostech školy, které se týkají dětí, musí být hlavním kritériem to, aby bylo jednáno v zájmu žáka (dítěte). Při hodnocení studijních výsledků a chování má žák právo být seznámen se způsobem klasifikace (klasifikačním řádem) a v případě nesouhlasu s hodnocením znalostí s možností použití opravného prostředku (komisionální zkouška). Žák má právo být minimálně dvakrát za pololetí zkoušen.
3. Žákům je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví ve škole, školních zařízeních a při akcích konaných školou.
4. Žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní názory a připomínky. Za své názory nesmí být postihován, pokud se neprokáže, že jde o snahu poškodit druhou osobu, školu či její pověst. Žák může využít možnosti zúčastnit se jednání týkající se jeho osoby (kromě případů, jež vyžadují zvláštní předpisy o ochraně dat).
5. Žáci mají právo sdružovat se a vytvářet orgány pro jednání se zástupci školy a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí.
6. Každý žák má právo obracet se přímo na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy.
7. Žáci mají právo na informace a na poradenskou pomoc školy.
8. Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím.
9. Žákům je zaručena ochrana osobnosti a majetku za předpokladu, že je uložen na určených místech, včetně cenných předmětů a větších hotovostí uložených v trezoru školy.
10. Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení, vědomí a náboženského vyznání.
11. Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků mají právo na informace o průběhu vzdělávání.
12. Žák má právo si poznámky z hodin vést v elektronické podobě, vyučující je povinen mu toto umožnit bez jakýchkoli dalších podmínek. Zákaz využívání elektronického zařízení k vedení poznámek může učitel aplikovat pouze tehdy, pokud žák prokazatelně opakovaně použil elektronické zařízení k účelům, které nesouvisí s výukou.

III.

Povinnosti žáků

1. Pravidelně docházet do školy a zúčastňovat se povinné výuky a výuky volitelných předmětů a včas omlouvat svoji nepřítomnost. Žáci přicházejí do školy s dostatečným předstihem tak, aby před začátkem výuky měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky a mohli se zúčastnit výuky podle platného, či náhradního (suplovacího) rozvrhu hodin. Pozdním příchodem se rozumí příchod žáka do hodiny do 25 minut od jejího začátku, pozdější příchod znamená zameškanou hodinu.
2. Žáci se aktivně podílí na výuce a v rámci svých schopností se na ni připravují.
3. Žáci jsou povinni vést si v hodině poznámky z výuky tak, jak stanoví učitel.
4. Žáci jsou povinni se zúčastnit minimálně 75 % celkové vyučovací doby každého předmětu, aby mohli být řádně klasifikováni. Při nižší účasti může být žák klasifikován na základě dodatečné zkoušky provedené komisionálním způsobem. Výjimku povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti žáka, u nezletilých žáků na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
5. Žáci dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování, respektují pracovníky školy, pracovišť praktického vyučování i své spolužáky. Úzce spolupracují se svým třídním učitelem.
6. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého zákonného zástupce nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu, dále číslo svého mobilního telefonu a adresu pro e-mailovou komunikaci. Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit třídnímu učiteli do tří dnů. Žák dále neprodleně hlásí každou změnu zdravotního stavu, která může mít vliv na výkon či kvalitu praktického vyučování.

7. Žáci šetří majetek školy a majetek svých spolužáků a hospodárně nakládají se všemi svěřenými prostředky. V případě poškození jim bude případná škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.
8. Žáci udržují v prostorách školy pořádek, třídí plastový a papírový odpad, dodržují pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, způsobující zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo nejbližšímu pracovníku školy.
9. Ve škole, na pozemcích školou spravovaných, na chodnících přiléhajících k budově školy a při školních akcích je zakázáno kouření. Nikdo nesmí držet, užívat či distribuovat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
10. Je zakázáno přinášet věci, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví osob.
11. Elektronická zařízení nesouvisející s výukou musí být v průběhu výuky vypnuta a uschována.
12. Žákům je zakázáno vyklánět se kdykoliv z otevřených oken nebo v nich sedět a znečišťovat okolí školy vyhazováním předmětů z oken.
13. Žáci zachovávají mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích setkají.
14. Je-li součástí studia jednotlivých předmětů vypracování a odevzdání technických zpráv nebo podobných úloh (např. výkresů, programů apod.), je žák povinen tyto technické zprávy (úlohy) odevzdat ve stanoveném provedení a ve stanoveném termínu. Při zkouškách konaných komisionálním způsobem musí být tyto technické zprávy (úlohy) předloženy řádně vypracované nejpozději 14 dní před termínem konání dané zkoušky.
15. Součástí předmětu praktická cvičení v oboru vzdělání informační technologie ve 2. a ve 3. ročníku je desetidenní praxe ve firmě (podniku). Tuto praxi zajišťuje žák (zákonný zástupce), nebo škola. Absolvováním této praxe je podmíněna klasifikace ve druhém pololetí daného ročníku. Obdobné platí pro praxi ve 3. ročníku oboru vzdělání technické lyceum.
16. Žák má možnost ve výuce využívat elektronická zařízení výhradně pro práci v daném předmětu. Při opakovaném upozornění na porušení tohoto pravidla může vyučující žákovi zakázat elektronické zařízení ve výuce používat na dobu, kterou stanoví. Práci s tímto zařízením může vyučující omezit nebo zakázat, pokud to vyžaduje metodika vyučovacího procesu.
17. Dobíjení přenosného počítače je dovoleno pouze v kmenové učebně žáků na místě k tomu určeném prostřednictvím prodlužovacích kabelů školy. Jiný způsob je zakázaný. Dobíjení přenosných počítačů ve výuce povoluje nebo zakazuje příslušný vyučující.
18. Pořizování vizuálních a zvukových záznamů z vyučování je všem zakázáno. Výjimku může povolit ředitel školy nebo jeho zástupce. Žákům je ve výuce zakázáno používat jakákoli audiozařízení, a to včetně těch, která jsou opatřena sluchátky.
19. Žák se chová mimo školu tak, aby nepoškozoval její dobré jméno.
20. Žák je povinen dodržovat Pravidla práce na počítačích a v počítačové síti vytvořená správcem systému.
21. Žáci školy jsou povinni při komunikaci se zaměstnanci školy e-mailem využívat svoji školní e-mailovou adresu, sledovat doručenou poštu a reagovat na úkoly z ní vyplývající.
22. Žáci jsou povinni v rámci odborné přípravy vyplnit, spravovat a aktualizovat svůj profil na školní profesní síti.

IV.

Organizace vyučování, pobytu žáků ve škole a školních zařízeních a akcích organizovaných školou

1. Škola se pro žáky otevírá v 7,00 a zavírá se v 19,00 hodin. Pobyt žáků ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Další případné výjimky povoluje po dohodě s příslušným pedagogem, ředitel školy nebo jeho zástupce.
2. Vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:

1. hodina	8,00 - 8,45	6. hodina	12,45 - 13,30	11. hodina	17,10 – 17,55
2. hodina	8,55 - 9,40	7. hodina	13,40 - 14,25		
3. hodina	10,00 - 10,45	8. hodina	14,35 - 15,20		
4. hodina	10,55 - 11,40	9. hodina	15,30 - 16,15		
5. hodina	11,50 - 12,35	10. hodina	16,20 - 17,05		
3. Žáci se po příchodu do budovy přezují, obuv odloží do skříňky a skříňku uzamknou. Není přípustné, aby ve skříňkách byly odloženy cenné věci, mobilní telefony, audio, video technika apod. Skříňka je určena výhradně k odkládání obuvi. Žák může uplatnit nárok na náhradu škody pouze v případě, že se prokáže poškození uzávěru skříňky a že ztrátu ihned nahlásí a průkazným způsobem dokáže. Je nepřípustné poškozovat skříňky. V takovém případě náklady na opravu budou požadovány na průkazném původci škody. Vrchní oděv odloží na vyhrazeném místě ve třídě.
4. Vyučovací hodina začíná zvoněním, po příchodu vyučujícího určená služba hlásí nepřítomné žáky, případně jejich omluvy. Třídní knihu na první hodinu přináší vyučující a z poslední hodiny ji odnáší do sborovny též vyučující.
5. Pobyt žáků ve škole a školních zařízeních musí být ukázněný a žáci se mohou v celé době vyučování stanovené rozvrhem vzdálit z budovy výhradně se souhlasem vyučujícího. Do této doby se zahrnují i přestávky, a to i při odpolední výuce s výjimkou přestávky na oběd. V případě zdravotních potíží může vyučující odeslat žáka k lékaři a pak jeho odchod zapíše do třídní knihy.

6. Dřívější odchod z vyučování z jiných důvodů než jsou zdravotní potíže a další nepřítomnost mohou na základě vážných důvodů a žádosti žáka (zákonného zástupce) povolit následující pedagogové: -
jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující
 - do dvou dnů – třídní učitel
 - 3 dny a více – povoluje zástupce ředitele školy na základě písemné žádosti (u nezletilých s podpisem zákonného zástupce žáka) a doporučení třídního učitele.
7. O individuálním studijním plánu, o rozdílových a komisionálních zkouškách rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel školy.
8. U předem známé absence oznamuje její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu buď zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli. Důvod absence, který nebyl předem znám, oznámí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku jejího trvání. Řádně omluvené zameškané hodiny předkládá žák v omluvném listu **ihned** po nástupu do školy třídnímu učiteli.
9. Plnoletí žáci jsou omlouváni z výuky pouze na základě omluvenky od lékaře. Výjimku může povolit třídní učitel (ZTU) nebo ředitel školy.
10. Třídní učitel (ZTU) má možnost v době mimo výuku nařídít své třídě třídnickou hodinu. Tato třídnická hodina je pro žáky třídy povinná. Z třídnické hodiny se žák (zákonný zástupce žáka) omlouvá pouze třídnímu učiteli (ZTU) a ten rozhodne, zda omluvu přijme či nikoliv. Neúčast žáka na třídnické hodině je neomluvená absence.
11. Při vyřizování svých záležitostí dodržují žáci následující zásady:
 - styk s kanceláří probíhá ve stanovených úředních hodinách
 - vstup do tělocvičny, dílen, odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možný pouze za přítomnosti a souhlasu učitele. Žáci jsou povinni dodržovat řád příslušné pracovny
 - ztrátu věci, poškození svého majetku a nálezy ihned hlásí žáci třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo v sekretariátu ředitele školy
 - úrazy, nevolnosti a mimořádné situace, které nejsou žáci sami schopni řešit, oznamují svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na nejbližšího pracovníka školy
12. K zajištění některých úkolů pověřuje příslušný pedagog na dobu jednoho týdne dva žáky, kteří vykonávají ve třídě službu. Ostatní žáci jsou povinni respektovat jejich pokyny, které se týkají úkolů službě svěřených. Ty jsou následující:
 - příprava pomůcek na vyučování, příprava učebny (mytí tabule apod.), větrání o přestávkách
 - kontrola stavu učebny (závady hlásí vyučujícímu)
 - péče o třídní knihu a její přenášení do dalších učeben (není-li třídním učitelem stanoveno jinak)
 - pokud se nedostaví do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny příslušný vyučující, zajde služba do jeho kabinetu, a pokud ho nenajde, informuje zástupce ředitele školy, nebo další pedagogy.
13. Při praktické výuce dodržují žáci následující pravidla:
 - žáci se zúčastňují výuky praktických cvičení na určených pracovištích a přicházejí na začátek výuky ve stanovenou dobu
 - každý žák má povinnost být vybaven příslušným oděvem, obuví a pracovními a ochrannými pomůckami
 - v průběhu výuky dbá žák pokynů pedagoga nebo dalších odpovědných pracovníků příslušného pracoviště
 - důsledně dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany
14. Chování žáků v knihovně a specializovaných pracovnách upravují samostatné řády uvedených zařízení.
15. Komunikace prostřednictvím internetu mezi školou a zákonnými zástupci žáka bude výhradně prostřednictvím Virtuální školy nebo e-mailových adres, které zákonní zástupci sdělili třídním učitelům.
16. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem – Smíchovskou střední průmyslovou školou a rovněž organizační zabezpečení chodu školy upravuje Organizační řád školy a Pracovní řád pro zaměstnance.
17. Využití odborných učeben (např. tělocvičen, dílen, laboratoří, učeben výpočetní techniky...) mimo řádnou výuku musí předem schválit správce dané učebny nebo ředitel školy s vědomím správce učebny.

V.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Z tohoto řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejen učitelů, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zejména v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských základních práv a svobod.

Součástí tohoto školního řádu je Klasifikační řád Smíchovské SPŠ ze dne **1. 9. 2020**.

Tímto se ruší předchozí školní řád Smíchovské střední průmyslové školy ze dne **2. 9. 2019**.

Školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2020**.

Ing. Radko Sáblik, ředitel Smíchovské střední průmyslové školy